

**Regulamin Okręgowej Komisji Wyborczej  
Małopolskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych  
Z dnia 10 stycznia 2007 roku**

§ 1. 1. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 w głosowaniu jawnym ( bądź tajnym stosując przepisy § 6-8 Regulaminu wyborów Załącznik do Uchwały nr 10 KZPiP) dokonuje się wyboru: Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej, wiceprzewodniczących i sekretarzy.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzeń przesyła się na 7 dni przed dniem spotkania. Powiadomienie o spotkaniu może również być przekazywane – telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.

§ 2. 1 Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

2. Decyzje o zwoływaniu kolejnych posiedzeń Okręgowej Komisji Wyborczej podejmuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia przesyła się na 7 dni przed dniem spotkania. Powiadomienie o spotkaniu może również być przekazywane drogą telefoniczną, elektroniczną, bądź faksem.

4. Obsługę biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewnia mgr inż. Jerzy Piwowarczyk pracownik biura MOIPiP.

§ 3. 1. Decyzje Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji.

2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera stwierdzenie przebiegu obrad, stosunek głosów przy podejmowanych decyzjach. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 4. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestr wyborców, który obejmuje osoby wpisane do rejestru pielęgniarek i rejestru położnych prowadzonego w Izbie na dzień 30 marca danego roku, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Rejestr wyborców, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i wgląd do niego umożliwiony jest w biurze MOIPiP.

3. Osoby, które z powodu przeniesienia się na teren innej Izby dokonują skreślenia z listy członków MOIPiP, a nie brały udziału w wyborach, otrzymują zaświadczenie podpisane przez Przewodniczącego MORPiP poświadczające ten fakt.

4. Do rejestru wyborców mogą być dopisane pielęgniarki i położne wpisane na listę członków MOIPiP, o ile przedstawią zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 wydane przez Izbę, do której poprzednio dana osoba przynależała.

§ 5. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje projekt podziału obszaru MOIPiP na rejony wyborcze, który przedstawia do zatwierdzenia Okręgowej Radzie.

2. Rejony wyborcze obejmują zakłady opieki zdrowotnej, inne formy organizacyjno-prawne, w których pielęgniarki i położne wykonują zawód, lub osoby wpisane do rejestru, a nie wykonujące aktualnie zawodu.

3 Rejony wyborcze mogą obejmować część zakładu opieki zdrowotnej lub część innej jednostki organizacyjno-prawnej, w których pielęgniarki i położne wykonują zawód.

4. Można utworzyć odrębny rejon wyborczy dla osób wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Izbę, a nie wykonujących aktualnie zawodu.

§ 6. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestr wyborców odrębnie dla każdego rejonu wyborczego.

2. Rejestr wyborców zawiera następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) zawód (zawód zakodowany jest w numerze prawa wykonywania zawodu symbolami P lub A)
- c) numer prawa wykonywania zawodu

3. Rejestr wyborców, o którym mowa w ust. 1 wywieszany jest do publicznej wiadomości w rejonie wyborczym (miejsce np. tablice informacyjne) na 30 dni przed terminem zebrania wyborczego.

§ 7 . 1. Reklamacje związane z rejestrem wyborców składane są na piśmie w terminie 14 dni przed terminem wyborów. W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są przez Okręgową Komisję Wyborczą w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje się MORPiP.

3. Decyzja Komisji Wyborczej jest decyzją ostateczną.

4. O podjętych decyzjach w sprawie złożonych reklamacji powiadamia się na piśmie osoby wnoszące reklamację, niezwłocznie po zakończeniu prac Okręgowej Komisji Wyborczej.

5. Złożenie odwołania wstrzymuje wybory w rejonie wyborczym.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza nie rozpatruje reklamacji nie podpisanych lub opatrzonych nieczytelnym podpisem.

§ 8 Zawiadomienia o zebraniach wyborczych dokonuje się poprzez,

Wywieszenie list w sposób określony w niniejszym Regulaminie, a umożliwiające zapoznanie się z powiadomieniem wszystkich osób wpisanych do rejestru wyborców, w sposób akceptowalny tak, aby uniknąć ewentualnych odwołań.

§ 9. 1. Zebranie wyborcze organizuje się w jednym dniu w trakcie, którego wybiera się komisję mandatowo-skrutacyjną, zgłasza się kandydatów i w głosowaniu tajnym wyłania się delegatów.

2. Do powiadomienia o zebraniu wyborczym należy dołączyć porządek zebrania wyborczego, w którym zawiera się dokładna informacja o planowanym przebiegu wyborów w danym rejonie wyborczym.

§ 10. 1. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym powinno być wskazane: dzień i godzina rozpoczęcia oraz miejsce obrad a także planowany porządek dzienny.

2. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. 1. Zebranie wyborcze otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej i prowadzi go do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania wyborczego, po czym pełni nadzór nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborczego i pełni funkcję doradcy.

2. Za zgodą członków zebrania wyborczego zebranie może poprowadzić przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 12. 1. Do ważności zebrania wyborczego w pierwszym terminie potrzebna jest obecność przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania i zgłoszenie większej liczby kandydatów na delegatów aniżeli liczba mandatów do obsadzenia wskazana w uchwale MORPiP.

2. W przypadku niespełnienia jednego z warunków, o których mowa w ust. 1 Okręgowa Komisja Wyborcza zwołuje drugie zebranie, a o jego terminie powiadamia, na co najmniej 7 dni wcześniej przed jego terminem.

3. Nie można w powiadomieniu, o którym mowa w § 10 wskazywać drugiego terminu zebrania wyborczego.

§ 13. 1. Zgłoszenia kandydatów na delegatów przyjmuje się na ustny bądź pisemny wniosek wyłącznie od członka samorządu uczestniczącego w zebraniu wyborczym.

2. Zgłoszony kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie, a w przypadku niemożności uczestniczenia w zebraniu wyborczym oprócz pisemnej zgody na kandydowanie powinni również pisemnie przedstawić krótki przebieg pracy zawodowej i społecznej oraz program, wizję swojej pracy w samorządzie.

3. Nie można łączyć kandydowania z udziałem w pracach Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

5. Listę kandydatów zamyka się, jeżeli po trzykrotnym zapytaniu przez Przewodniczącego zebrania brak jest kolejnych zgłoszeń.

§ 14 Stosuje się te same zasady do wszystkich zgłaszanych kandydatur we wszystkich rejonach wyborczych.

§ 15. 1. Karta do głosowania obejmuje następujące dane:

- a) pieczęć MOIPIP,
- b) oznaczenie rejonu wyborczego ( nazwa jednostki, numer, inne należy podać jakie)
- c) alfabetyczną listę kandydatów, a przypadku zachowania proporcjonalności dwie listy kandydatów z zaznaczeniem zawodu,
- d) wskazanie jaka jest dopuszczalna liczba wskazań,
- e) pouczenie o sposobie głosowania.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 16. 1. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna przygotowuje odpowiednią ilość kart do głosowania, równą liczbie osób zarejestrowanych w rejestrze wyborców rejonu wyborczego.

2. Każda osoba znajdująca się w rejestrze wyborców rejonu wyborczego po okazaniu np. dowodu tożsamości, prawa wykonywania zawodu, innego dokumentu ze zdjęciem i po podpisaniu listy obecności otrzymuje kartę do głosowania. W przypadku błędnego wypełnienia nie wydaje się drugiej karty do głosowania.

3. W przypadku małych zebrań wyborczych Komisja Mandatowo -Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania wyczytuje kolejno osoby z listy obecności, którym wręcza kartę do głosowania.

§ 17 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Głosuje się poprzez skreślenie nazwisk osób, które nie uzyskały akceptacji.

3. Można skreślić wszystkie nazwiska, – jeżeli żadna ze zgłoszonych osób nie została zaakceptowana przez wyborcę i taki głos jest ważny, ale bez wskazania.

4. Głos jest nieważny, jeśli;

- nie ma skreśleń,
- karta do głosowania została przekreślona,
- liczba skreśleń nie może być mniejsza niż ilość mandatów w danym okręgu wyborczym.

§ 18. Okręgowa Komisja Wyborcza zapewnia warunki umożliwiające zachowanie tajności głosowania zabezpieczając urnę i zapewniając odpowiednie warunki podczas wypełniania kart do głosowania

§ 19. 1. Określa się następujące zasady pracy Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej przy obliczaniu wyników głosowania:

- 1) Pracą Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący wyłoniony z pośród wybranych członków Komisji, przestrzegając zasad określonych w Uchwale nr 10 KZPiP oraz przepisach niniejszego Regulaminu,
- 2) Karty nie wydane do głosowania w związku z nieobecnością osób, przelicza się i sprawdza, czy ich ilość odpowiada liczbie osób, które nie wzięły udziału w głosowaniu. W przypadku braku kart do głosowania należy powtórzyć cały cykl głosowania.
- 3) Przed przystąpieniem do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów należy w pierwszej kolejności
  - policzyć ilość oddanych głosów,
  - policzyć i zabezpieczyć głosy nieważne, o których mowa w § 17 ust.4.
- 4) Prace związane z realizacją pkt. 3 i 4 wykonywane są przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w pełnym składzie.
- 5) Liczenie ilości głosów na poszczególnych kandydatów może odbywać się poprzez rozdzielenie zadań, ale wyniki powinny być wrywkowo weryfikowane przez Przewodniczącego.
- 6) Karty do głosowania wraz z dołączoną dokumentacją z liczenia głosów, którą podpisują osoby biorące udział w liczeniu, zabezpiecza się np. w zaklejonej

kopercie. Na miejscu zaklejonym podpis składa przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 20. 1. Z prac Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku do niniejszego Regulaminu.

2. Przewodniczący Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej niezwłocznie po zakończeniu pracy Komisji odczytuje protokół.

3. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Dokumentację zebrania wyborczego stanowią:

- 1) powiadomienie o zebraniu wyborczym,
  - 2) protokół z przebiegu zebrania wyborczego z I i II tury,
  - 3) listy obecności,
  - 4) lista wybranych delegatów.
  - 5) protokół Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej,
  - 6) zabezpieczone głosy.
2. Dokumentacja z zebrania wyborczego, o której mowa w ust.1 dostarczana jest bez zbędnej zwłoki Okręgowej Komisji Wyborczej, która sprawdza poprawność przeprowadzenia wyborów.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
4. Dokumentacja z zebrania wyborczego, o której mowa w ust.1 udostępniana jest do wglądu członkom zebrania wyborczego z danego rejonu wyborczego w biurze MOiPiP w terminie 2 tygodni od daty ich otrzymania.
5. Członkowie zebrania wyborczego mają prawo wniesienia skargi na przebieg wyborów do Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni o daty ich zaistnienia.
6. Skargi, o których mowa w ust 5 rozpatrywane są na posiedzeniu Okręgowej Komisji Wyborczej.
7. Od decyzji Okręgowej Komisji Wyborczej służy odwołanie do Okręgowej Rady.
8. W przypadku uznania skargi za zasadną i stwierdzenia uchybień Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.

§ 22.1. Dokumentację z wyborów, o której mowa w § 21 należy zabezpieczyć przed ich utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych.

2. Dokumentacja przechowywana jest w biurze MOiPiP przez okres jednej kadencji – do czasu zakończenia następnych wyborów, a po tym okresie podlega brakowaniu i zniszczeniu.